

**Akreditace vzdělávacích předmětů
v rámci Národní certifikace studentů
u Společnosti pro projektové řízení, o. s.
(doplněk k Akreditaci vzdělávacích programů)**

Brno

2012



Tato publikace je autorským dílem Společnosti pro projektové řízení, o. s. Žádná její část nesmí být šířena nebo jakýmkoli způsobem reprodukována bez svolení Společnosti pro projektové řízení o. s.

Publikace objasňuje aplikaci procesu akreditace vzdělávacích programů v podmínkách Národní certifikace studentů, kde se nejedná o programy, ale o předměty.

Problematika hodnotitelů je komplexně popsána v hlavním produktu Akreditace vzdělávacích programů.

Akreditace vzdělávacích předmětů v rámci Národní certifikace studentů u Společnosti pro projektové řízení, o. s.

Národní certifikace studentů
Vydání 1
Platné od 1. 9. 2012

Zpracovali: Zuzana Ježková a Jaromír PITÁŠ

© Společnost pro projektové řízení, o. s., 2012

[http:// www.cspr.cz](http://www.cspr.cz)

e-mail: certifikace@ipma.cz

Obsah

ÚVOD	4
OBECNÉ PODMÍNKY	4
PODMÍNKY PRO UDĚLENÍ AKREDITACE V RÁMCI NCS	4
FORMÁLNÍ HODNOCENÍ ŽÁDOSTI	5
OBSAHOVÉ HODNOCENÍ ŽÁDOSTI	5
HLAVNÍ BODY DOHODY O UDĚLENÍ AKREDITACE VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	6
ZÁVĚR.....	7

ÚVOD

Produktu Akreditace vzdělávacích programů je proces zaměřený na posouzení náplně vzdělávacího kurzu / předmětu v souladu s Národním standardem kompetencí projektového řízení¹. Pro Národní certifikaci studentů je nazýván Akreditací vzdělávacích předmětů.

Základní informace o Národní certifikaci studentů (NCS) a jejich podmínkách naleznete v Informace o Národní certifikaci studentů.

Akreditace vzdělávacích předmětů v rámci Národní certifikace studentů je určena pouze subjektům vzdělávajícím primárně osoby se statutem studenta (např. vysoká škola, vyšší odborná škola, vybrané neziskové organizace a instituty, ...). Dále se všechny tyto subjekty nazývají vzdělávacími subjekty (VZS). V případě, že má subjekt výše uvedeného charakteru již platnou akreditaci vzdělávacího předmětu u SPR stupně D a vyšších, je jeho akreditace platná i pro NCS a nemusí se znovu akreditovat níže uvedeným postupem.

OBECNÉ PODMÍNKY

- 1) Je možné akreditovat pouze ucelené vzdělávací předměty. Není tedy možné akreditovat např. vzdělávací organizaci.
- 2) Při zahájení procesu akreditace vyplní VZS formulář Žádost o akreditaci vzdělávacího předmětu v rámci Národní certifikace studentů² (dále jen Žádost) a uhradí akreditační poplatek (souvisí s pokrytím administrativních nákladů týkajících se procesu akreditace)³. **Povinnými přílohami** k Žádosti jsou stručné profesní životopisy garanta i lektorů a Popis obsahu a struktury předmětu⁴.
- 3) Akreditační poplatek:
 - Akreditační poplatek je stanovován na základě platného ceníku SPR, o. s.
 - Pro období od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013 je stanoven následovně:
 - Akreditace vzdělávacích předmětů v rámci NCS je pro toto období od poplatku **osvobozena**.

PODMÍNKY PRO UDĚLENÍ AKREDITACE V RÁMCI NCS

U programu se rozlišuje **odborný garant**, který je zodpovědný za dostatečnou odbornou úroveň předmětu, a lektori, kteří vyučují jednotlivé části předmětu. Garant může být samozřejmě zároveň lektorem. Pro udělení akreditace NCS je nezbytné, aby měl odborný garant certifikaci IPMA®, min. stupně D či PMC. Odborný garant také musí prokázat lektorskou praxi, a to vykazáním odučených

¹ Národní standard kompetencí projektového řízení verze 3.1. Brno: Společnost pro projektové řízení, o. s., 2010.

² Naleznete na stránkách www.cspr.cz.

³ Neziskové vzdělávací programy (např. standardní prezenční výuka studentů) jsou od poplatku osvobozeny.

⁴ Naleznete na stránkách www.cspr.cz. Popis obsahu a struktury programu vyplnění vzdělávacím subjektem bude v případě udělení akreditace na těchto stránkách zveřejněn (v elektronickém formátu uzamčeného pdf).

104 hodin v průběhu posledních dvou let (přednášky, cvičení, semináře, konzultace, zkoušky a workshopy). Pokud odborný garant není zaměstnancem VZS, musí prokázat propojení s VZS.

Odborný garant (nebo jím jmenovaný zástupce) musí absolvovat nejpozději do půl roku od zahájení procesu akreditace tzv. **Akreditační workshop**. Jedná se o jednodenní akci, na které bude seznámen s aktualizacemi Národního standardu kompetencí a dalšími novinkami. Účastník workshopu získá „Osvědčení o absolvování workshopu“, kterým se musí prokázat při podání žádosti o akreditaci (resp. do půl roku od zahájení procesu akreditace).

VZS dále uvede seznam lektorů, kteří budou na vzdělávacím programu školit, a přiloží jejich strukturované profesní životopisy. Max. 30 % kurzu může být vyučováno lektory, kteří nebyli uvedeni v žádosti o akreditaci.

Minimální délka vzdělávacího předmětu je stanovena na 36 hodin, z toho min. 26 hodin výuky⁵. Do rozsahu kurzu může být započítána samostatná práce studentů, cvičení i konzultace.

Obsah předmětu musí být dostačující pro přípravu na Národní certifikaci studentů, jejíž podmínky jsou uvedeny v dokumentu Informace o Národní certifikaci studentů. Musí být tedy v souladu s Národním standardem kompetencí projektového řízení, v aktuální verzi.

Minimálně 30 % výuky musí odučit osoby s certifikací IPMA®.

Ve vzdělávacím předmětu musí být část prostoru věnován základním informacím o SPR, IPMA® a certifikaci IPMA®.

V případě, že NCS chce sama zajišťovat závěrečnou zkoušku pro studenty, musí mít zkoušející certifikaci IPMA® min. stupně D.

FORMÁLNÍ HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

Po obdržení žádosti na Sekretariátu SPR a uhrazení akreditačního poplatku (je-li požadován) je ověřeno, zda žádost obsahuje všechny požadované součásti v dané struktuře. Na základě zaslaných podkladů mohou být VZS doporučeny určité úpravy materiálů, zástupce SPR může mít doplňující otázky. Pro splnění podmínek akreditace je doporučení nutno naplnit. Formální hodnocení zajišťuje manažer produktu.

OBSAHOVÉ HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

- 1) Při splnění výše uvedených podmínek je Žádost přijata k dalšímu hodnocení, a to 1 hodnotitelem procesu akreditace, kterého stanovuje manažer produktu a který musí být zároveň zkoušejícím CO SPR. V případě nejasností je VZS povinen odpovědět v průběhu akreditace na doplňující otázky a přijímat případná doporučení.
- 2) Jestliže bude VZS aktivně spolupracovat, bude rozhodnutí o přijetí Žádosti, respektive nepřijetí, zasláno nejpozději do 45 pracovních dnů od obdržení akreditační žádosti a splnění všech formálních požadavků.
- 3) V případě, že program nespĺňuje podmínky uvedené v bodu 4, není žádost o akreditaci přijata k dalšímu zpracování. VZS má možnost upravit program či žádost a znovu zahájit proces akreditace. V tomto případě však musí zaplatit znovu 50% výše akreditačního poplatku (v případě, že byl požadován).

⁵ Zahnuje prezenční výuku i např. e-learning. Samostudium a samostatná práce se nezapočítávají.

- 4) Poté, co VZS obdrží rozhodnutí o přijetí Žádosti, dostává se do schvalovací fáze akreditace. V té může být vyvoláno osobní jednání zástupce akreditovaného předmětu s odpovědnou osobou SPŘ. Na tomto jednání má SPŘ právo nahlédnout do pracovních materiálů akreditovaného předmětu, dále jsou dojednány podmínky vzájemné spolupráce, které jsou stvrzeny v Dohodě o udělení akreditace vzdělávacího předmětu. Toto osobní jednání je možné absolvovat např. po Akreditačním workshopu (za podmínky, že Žádost již byla přijata). V případě rozhodnutí manažerem produktu Akreditace vzdělávacích programů může být toto jednání nahrazeno písemnou korespondencí.

HLAVNÍ BODY DOHODY O UDĚLENÍ AKREDITACE VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Podmínky vzájemného zveřejňování log:

- VZS bude u akreditovaného programu a na materiálech s ním souvisejících používat loga SPŘ, a to dle podmínek a pravidel používání log
- VZS na svých stránkách zveřejní logo SPŘ a odkaz na stránky SPŘ
- SPŘ zveřejní v seznamu akreditovaných předmětů vždy název akreditovaného předmětu, název společnosti či osoby zodpovědné za předmět, její logo a odkaz na WWW stránky

Akreditace je udělena na **3 roky**. Platnost akreditace začíná dnem podpisu Dohody o udělení akreditace vzdělávacího předmětu (dále jen Dohoda).

VZS je povinen oznámit SPŘ bezodkladně všechny významné změny v akreditovaném předmětu. Jedná se zejména o:

- Akceptovatelné změny (nevedou k odejmutí akreditace): změna lektora, změna garanta (při splnění podmínky certifikace IPMA® min. stupně D), prodloužení délky trvání předmětu, méně významná úprava předmětu.
- Neakceptovatelné změny (vedou k odejmutí akreditace a případně k nutnosti zahájit znovu proces akreditace): ztráta garanta či lektora (neexistují tedy garanti či lektori s požadovanými znalostmi), významná úprava předmětu, kterou může být např. změna obsahu předmětu o více než 30%, zkrácení doby trvání předmětu pod stanovenou hranici, změna vzdělávacího subjektu.

VZS má **povinnost provádět** na akreditovaném předmětu zpětnou vazbu, zodpovědný zástupce SPŘ má právo do jejích výsledků nahlížet.

VZS je **povinen archivovat** jména osob, které prošly akreditovaným vzdělávacím předmětem (s uvedením data absolvování a rozsahu absolvované výuky) po dobu **3 let**.

VZS má **povinnost zasílat** informace o zájmu a úspěšnosti studentů u NCS (kolik studentů bylo do předmětu přihlášeno, kolik z nich se pokusilo složit NCS, kolik uspělo).

VZS má **povinnost vyslat** svého zástupce jedenkrát ročně na tzv. Akreditační workshop.

SPŘ má **právo monitorovat** akreditovaný předmět – nahlížet do pracovních materiálů, nahlížet do výsledků hodnocení, kontrolovat průběh předmětu v místě jeho konání. K tomuto opatření SPŘ přistoupí především v případě podání stížnosti na obsah realizace akreditovaného vzdělávacího předmětu.

VZS i SPŘ se **zavazují**, že **neohrozí** ani nijak **neprozdí obchodní tajemství** či jakékoliv jiné **dokumenty** získané/zjištěné v průběhu akreditace. V případě, že se tak stane, se zavazují neodkladně **uhradit** poškozené straně prokázanou škodu.

- Příkladem toho, co nesmí hodnotitel SPŘ učinit, je např.: **nesmí odnést** materiály VZS, **nesmí zkopírovat**, ani jinak **předat dál** materiály VZS.
- Příkladem toho, co nesmí VZS učinit, je např.: **nesmí distribuovat** dále sadu testových otázek.
- Výše uvedené odrážky slouží pouze jako příklad, v žádném případě se nejedná o kompletní výčet.

V případě porušení podmínek uvedených v této Dohodě či podmínek, na základě kterých byla udělena akreditace, si SPŘ vyhrazuje **právo akreditaci odejmout**, a to bez nároku na vrácení akreditačního poplatku.

Obsah dohody je schválen právníkem, a je tedy stejný pro všechny VZS. Úprava dohody je možná jen ve výjimečných a odůvodněných případech.

ZÁVĚR

Po podepsání Dohody oběma stranami je udělena akreditace předmětu na dobu **3 let**. Vzdělávací předmět (včetně Popisu obsahu a struktury předmětu) je zveřejněn na stránkách SPŘ (www.cspr.cz). Poté, co je udělena akreditace, probíhají zejména tyto aktivity:

- Probíhají zkoušky v rámci NCS.
- SPŘ monitoruje předmět způsoby uvedenými v Dohodě.
- SPŘ a VZS spolu úzce komunikují. SPŘ např. informuje o novinkách v oblasti certifikace či recertifikace, o zajímavých odborných akcích atp.
- Zástupce (garant) VZS se účastní min. 1 x ročně tzv. Akreditačního workshopu.

Po uplynutí doby akreditace vyplní VZS znovu Žádost o akreditaci a uhradí akreditační poplatek. Celý proces začíná opět od začátku⁶.

V případě sporného výkladu formulací v tomto dokumentu a ve všech záležitostech jím upravených rozhoduje manažer produktu Akreditace vzdělávacích předmětů⁷. V případě potřeby s konečnou platností rozhoduje Výbor SPŘ.

V případě dotazů ohledně akreditace, pište na jezkova@cspr.cz.

⁶ V případě, že má VZS zájem o rozšíření akreditace na stupně D až A, postupuje od začátku dle pokynů v dokumentu Proces akreditace vzdělávacích programů u Společnosti pro projektové řízení, o. s. zveřejněném na stránkách www.cspr.cz.

⁷ Do formálního vytvoření funkce a jejího jmenování zastupuje roli manažera produktu Akreditace vzdělávacích programů Mgr. Zuzana Ježková.