

## Proces akreditace a reakreditace vzdělávacích programů u Společnosti pro projektové řízení, o. s.

Akreditace vzdělávacích programů je proces zaměřený na posouzení náplně vzdělávacího kurzu v souladu s Národním standardem kompetencí projektového řízení<sup>1</sup>. Jakýkoli vzdělávací subjekt má možnost akreditovat svůj vzdělávací program a prokázat tak, že jeho kurz připravuje účastníky na certifikaci dle IPMA. Zároveň tak získá možnost propagovat svůj kurz v rámci www stránek SPR, používat logo SPR či být pravidelně informován o jakýchkoli změnách v souvislosti s procesem certifikace.

Zájemci o certifikaci, kteří si vyberou akreditační kurz, naopak získávají informaci o kurzech, jež jim umožňují získat dostatek znalostí pro certifikaci dle IPMA, předem se mohou seznámit se strukturou a obsahem kurzů, díky čemuž se jim bude lépe rozhodovat, kterou organizaci zvolit a která je zárukou kvalitní přípravy.

V Národním standardu kompetencí projektového řízení, který je pro certifikační proces závazný, se uvádí: *Vzdělávání zájemců o jednotlivé stupně provádí organizace (společnosti) formou kurzů akreditovaných či neakreditovaných u SPR. Před absolvováním certifikačního procesu je nutné absolvovat některý z odborných kurzů, jehož náplň odpovídá CzCB. SPR poskytuje žadatelům garance formou akreditací kurzů na jednotlivé stupně u partnerských organizací. Zájemci při podání přihlášky na certifikaci doloží vzdělání (kurzy, studijní předměty atd.) ve svém profesním životopisu. SPR nepožaduje absolvovat akreditované kurzy, tuto skutečnost pouze doporučuje. Před recertifikací je však žadatel povinen absolvovat akreditovaný kurz SPR, semináře, workshopy a konference garantované SPR. Tuto skutečnost doloží při podání přihlášky na recertifikaci.*

Dle dokumentu Informace pro žadatele<sup>2</sup> je před CERTIFIKACÍ na stupeň D nutné absolvovat kurz v rozsahu min. 30 hodin, před certifikací na stupeň C kurz v rozsahu min. 36 hodin a na stupeň B v rozsahu min. 45 hodin. Pro RECERTIFIKACI je nezbytné absolvovat akreditovaný kurz, pro stupeň C v rozsahu min. 15 hodin, pro stupeň B v rozsahu min. 30 hodin.

Z výše uvedených dokumentů vyplývá, že **SPR akredituje vzdělávací kurzy, resp. programy**, které doporučuje na svých stránkách uchazečům o certifikaci nebo které budou povinné pro zájemce o recertifikaci.

### PODMÍNKY A PROCES AKREDITACE<sup>3</sup>:

*V příloze naleznete grafické vyjádření procesu.*

- 1) Je možné akreditovat pouze ucelené vzdělávací programy (dále také VZP). Není tedy možné akreditovat např. vzdělávací firmu. U každého akreditovaného programu musí být jasné, **na který nejvyšší stupeň certifikace či recertifikace připravuje**. (Je tedy možné akreditovat např. vzdělávací program, jehož

<sup>1</sup> Národní standard kompetencí projektového řízení verze 3.2. Brno: Společnost pro projektové řízení, o. s., 2012.

<sup>2</sup> Naleznete na stránkách [www.ipma.cz](http://www.ipma.cz).

<sup>3</sup> Základní podmínky akreditace jsou přehledně v podobě myšlenkové mapy znázorněny v dokumentu Doplňující informace k akreditaci vzdělávacích programů.

**Společnost pro projektové řízení, o. s.**

Adresa: Zemědělská 5, 613 00 BRNO, tel. +420 545 136 020, e-mail: [info@csprr.cz](mailto:info@csprr.cz) • [www.csprr.cz](http://www.csprr.cz), [www.ipma.cz](http://www.ipma.cz)

IČ 47608749 • DIČ CZ47608749 • Společnost je registrována pod spisovou značkou L 72 u Krajského soudu v Brně od 1. ledna 2014

• Bankovní spojení: ČSOB Joštova, Brno – č. ú. 256914922/0300

součástí je pouze příprava na certifikaci stupně D, je však také možné akreditovat program, který připravuje nejvýše na stupeň A, a skládá se tedy z jednotlivých kurzů připravujících na stupeň D i C, B a A).<sup>4</sup>

- 2) O akreditaci může požádat kdokoli, kdo organizuje vzdělávací kurz s rozsahem min. 15 hodin. Může se tedy jednat např. o vzdělávací firmu, o lektora na volné noze (živnostenský list či jiná forma), o část VŠ (katedra, fakulta, institut celoživotního vzdělávání). Dále se všechny tyto subjekty nazývají vzdělávacími subjekty (VZS).
- 3) Při zahájení procesu akreditace vyplní VZS formulář Žádost o akreditaci vzdělávacího programu dle Národního standardu kompetencí projektového řízení<sup>5</sup> (dále jen Žádost) a uhradí akreditační poplatek (aktuální výše viz dále). **Povinnými přílohami** k Žádosti jsou stručné profesní životopisy garanta i lektorů a Popis obsahu a struktury programu<sup>6</sup> a vyplněný formulář Přehledové informace o odborném garantovi a lektorech<sup>7</sup>.
- 4) Podmínky pro udělení akreditace:
  - U programu se rozlišuje **odborný garant**, který je zodpovědný za dostatečnou odbornou úroveň programu, a lektori, kteří vyučují jednotlivé části programu. Garant může být samozřejmě zároveň lektorem. Pro udělení akreditace na stupeň D či C je nezbytné, aby měl odborný garant certifikaci IPMA, min. stupně C či min. stupně PMC. Pro udělení akreditace na stupeň B je nezbytné, aby měl odborný garant certifikaci IPMA, min. stupně B či min. stupně PMC. Pro udělení akreditace na stupeň A je nezbytné, aby měl odborný garant certifikaci IPMA, min. stupně A či min. stupně PPMC. Odborný garant také musí prokázat dostatečnou lektorskou praxi, a to vykázáním odučených hodin v průběhu posledních dvou let. Pokud odborný garant není zaměstnancem VZS, musí prokázat propojení s VZS.
  - Odborný garant (nebo jím jmenovaný zástupce) musí absolvovat nejpozději do jednoho roku od zahájení procesu akreditace tzv. **Akreditační workshop**. Jedná se o jednodenní akci, na které bude seznámen s průběhem a obsahem certifikace a recertifikace pro jednotlivé stupně. Je zde seznámen s důležitými aspekty certifikační zkoušky. Účastník workshopu získá „Osvědčení o absolvování workshopu“, kterým se musí prokázat při podání žádosti o akreditaci (resp. do jednoho roku od zahájení procesu akreditace).
  - **Lektori** také musejí prokázat znalost projektového řízení (např. certifikace IPMA min. stupně D, ale i PMI, Prince2 atd.). Pokud mají lektori lektorskou praxi, měli by ji v žádosti doložit, a to vykázáním odučených hodin v průběhu posledních dvou let.
  - Výjimku tvoří tzv. **specialisté**, kteří v kurzu učí specifickou odbornou oblast. Ti nemusejí uvedeným osvědčením znalosti projektového řízení disponovat. Celkově však na kurzu mohou tito specialisté odučit maximálně 20% hodin u stupně D a 30 % hodin u stupně C, B a A.
  - Lektori musejí být buď zaměstnanci VZS, nebo musí prokázat propojení s ní (např. smluvní vztah). V žádosti o akreditaci je třeba uvést jména všech lektorů, kteří budou v kurzu působit.
  - Obsah programu musí být dostačující pro přípravu na uvedený stupeň certifikace či recertifikace. Musí být tedy v souladu s Národním standardem kompetencí projektového řízení, v aktuální verzi.

<sup>4</sup> Je možné získat také akreditaci pro vzdělávací program připravující na Národní certifikaci studentů. Ta se řídí specifickými podmínkami uvedenými na [www.cspr.cz](http://www.cspr.cz). Má-li někdo akreditaci VZP min. stupně D, předpokládá se, že je akreditovaný i pro Národní certifikaci studentů.

<sup>5</sup> Naleznete na stránkách [www.cspr.cz](http://www.cspr.cz).

<sup>6</sup> Naleznete na stránkách [www.cspr.cz](http://www.cspr.cz). Popis obsahu a struktury programu vyplněný vzdělávacím subjektem bude v případě udělení akreditace na těchto stránkách zveřejněn (v elektronickému formátu uzamčeného pdf).

<sup>7</sup> Naleznete na stránkách [www.cspr.cz](http://www.cspr.cz).

- 5) Formální hodnocení Žádosti: Po obdržení žádosti na Sekretariátu SPŘ a uhrazení akreditačního poplatku je ověřeno, zda žádost obsahuje všechny požadované součásti v dané struktuře. Na základě zaslanych podkladů mohou být VZS doporučeny určité úpravy materiálů, zástupce SPŘ může mít doplňující otázky. Pro splnění podmínek akreditace je doporučení nutno naplnit. Formální hodnocení zajišťuje odpovědná osoba stanovená manažerem produktu Akreditace vzdělávacích programů.
- 6) Obsahové hodnocení Žádosti: Při splnění výše uvedených podmínek je Žádost přijata k dalšímu hodnocení, a to 2 hodnotiteli procesu akreditace, které stanovuje manažer produktu Akreditace vzdělávacích programů. V případě nejasností je VZS povinen odpovědět v průběhu obou fází akreditace na doplňující otázky a přijímat případná doporučení.
- 7) Jestliže bude VZS aktivně spolupracovat během těchto fází akreditace, bude rozhodnutí o přijetí Žádosti, respektive nepřijetí, zasláno nejpozději do 45 pracovních dnů od obdržení akreditačního poplatku na účet SPŘ, o. s.  
V případě, že program nesplňuje podmínky uvedené v bodu 4, není žádost o akreditaci přijata k dalšímu zpracování. VZS má možnost upravit program či žádost a znovu zahájit proces akreditace. V tomto případě však musí zaplatit znovu 50% výše akreditačního poplatku.
- 8) Poté, co VZS obdrží rozhodnutí o přijetí Žádosti, dostává se do schvalovací fáze akreditace. V té může být vyvoláno osobní jednání zástupce akreditovaného programu s odpovědnou osobou SPŘ. Na tomto jednání má SPŘ právo nahlédnout do pracovních materiálů akreditovaného programu, dále jsou dojednány podmínky vzájemné spolupráce, které jsou stvrzeny v Dohodě o udělení akreditace vzdělávacího programu. Toto osobní jednání je možné absolvovat např. po Akreditačním workshopu (za podmínky, že Žádost již byla přijata). V případě rozhodnutí manažerem produktu Akreditace vzdělávacích programů může být toto jednání nahrazeno písemnou korespondencí.
- 9) Po podepsání Dohody oběma stranami je udělena akreditace programu na dobu tří let. Vzdělávací program (včetně Popisu obsahu a struktury programu) je zveřejněn na stránkách SPŘ ([www.cspr.cz](http://www.cspr.cz)). Poté, co je udělena akreditace, probíhají zejména tyto aktivity:
  - Při certifikaci jednotlivých kandidátů je kontrolována jejich úspěšnost v souvislosti s absolvováním akreditovaných programů VZS. VZS jsou zpětně informovány o výsledcích.
  - SPŘ monitoruje program způsoby uvedenými v Dohodě.
  - SPŘ a VZS spolu úzce komunikují. SPŘ např. informuje o novinkách v oblasti certifikace či recertifikace, o zajímavých odborných akcích atp.
  - Zástupce (garant) VZS se účastní min. 1 x ročně tzv. Akreditačního workshopu.
- 10) Po uplynutí doby akreditace vyplní VZS znovu Žádost o akreditaci a uhradí akreditační poplatek. Celý proces začíná opět od začátku.

## AKREDITAČNÍ POPLATEK A SLEVY

- Akreditační poplatek je stanovován na základě platného ceníku SPR, o. s.
- Pro období od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015 je stanoven následovně:

### Poplatek za Akreditaci

| Stupeň, na který se akredituje | Poplatek     |        |            |
|--------------------------------|--------------|--------|------------|
|                                | Cena bez DPH | DPH    | Cena s DPH |
| D                              | 12000,-      | 2520,- | 14520,-    |
| D, C                           | 16000,-      | 3360,- | 19360,-    |
| D, C, B                        | 18000,-      | 3780,- | 21780,-    |
| D, C, B, A                     | 21000,-      | 4410,- | 25410,-    |

- V případě, že VZS má již program akreditován a chce zažádat o rozšíření akreditace na vyšší stupeň (tedy C či B) uhradí 5 000,- Kč bez DPH. Doba udělení akreditace se tím neprodlužuje.
- Od platby akreditačního poplatku mohou být oproštěny neziskové programy, na kterých není vybíráno kurzovné či z nich nemá VZS žádný zisk (např. programy v rámci prezenčního či kombinovaného studia VŠ). Odpuštění poplatku schvaluje SPR, o. s.

### Poplatek za zveřejnění konkrétních termínů vzdělávacího programu na stránkách SPR – volitelné

| Služba                              | Poplatek za 1 kalendářní rok |       |            |
|-------------------------------------|------------------------------|-------|------------|
|                                     | Cena bez DPH                 | DPH   | Cena s DPH |
| Zveřejnění termínů na stránkách SPR | 2500,-                       | 525,- | 3025,-     |

## HLAVNÍ BODY DOHODY O UDĚLENÍ AKREDITACE VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU (dále jen Dohoda)

- Podmínky vzájemného zveřejňování log:
  - VZS bude u akreditovaného programu a na materiálech s ním souvisejících používat loga SPR, a to dle podmínek a pravidel používání log
  - VZS na svých stránkách zveřejní logo SPR a odkaz na stránky SPR
  - SPR zveřejní v seznamu akreditovaných programů vždy název akreditovaného programu, název společnosti či osoby zodpovědné za program, její logo a odkaz na WWW stránky
- Akreditace je udělena na tři roky. Platnost akreditace začíná dnem podpisu Dohody.
- VZS je povinen oznámit SPR bezodkladně všechny významné změny v akreditovaném programu. Jedná se zejména o:
  - Akceptovatelné změny (nevedou k odejmutí akreditace): změna lektora (při splnění podmínek nezbytného vzdělání), změna garanta (při splnění podmínky certifikace IPMA stupně C, B, A), prodloužení délky trvání kurzu, méně významná úprava programu.
  - Neakceptovatelné změny (vedou k odejmutí akreditace a případně k nutnosti zahájit znovu proces akreditace): ztráta garanta či lektora (neexistují tedy garanti či lektori s požadovanými znalostmi), významná úprava programu (např. změna obsahu programu o více než 30%), zkrácení doby trvání kurzu pod stanovenou hranici (viz Informace pro žadatele), změna vzdělávacího subjektu.

### **Společnost pro projektové řízení, o. s.**

Adresa: Zemědělská 5, 613 00 BRNO, tel. +420 545 136 020, e-mail: info@cspz.cz • www.cspz.cz, www.ipma.cz

IČ 47608749 • DIČ CZ47608749 • Společnost je registrována pod spisovou značkou L 72 u Krajského soudu v Brně od 1. ledna 2014

• Bankovní spojení: ČSOB Joštova, Brno – č. ú. 256914922/0300

- VZS má povinnost provádět na akreditovaném kurzu písemnou zpětnou vazbu, zodpovědný zástupce SPR má právo do jejích výsledků nahlížet.
- VZS je povinen archivovat kopie prezenčních listin (v papírové či elektronické podobě) z realizovaných termínů vzdělávacího programu, a to nejméně po dobu 24 měsíců od doby jeho konání. Prezenční listina musí obsahovat název vzdělávacího programu, datum konání, název vzdělávacího subjektu, jména účastníků a jejich podpisy nejméně za každý den kurzu. Ve výjimečných případech, kdy nejsou z objektivních důvodů zajišťovány prezenční listiny (např. výuka na vysokých školách) je VZS povinen archivovat min. jména osob, které prošly akreditovaným vzdělávacím programem (s uvedením data absolvování a rozsahu absolvované výuky).
- V případě, že VZS vystavuje jednotlivým absolventům akreditovaného vzdělávacího programu potvrzení o absolvování, musí na něm uvádět alespoň tyto údaje: název vzdělávacího programu, rozsah absolvovaného vzdělávacího programu v hodinách (1 hodina = 60 minut), termín konání vzdělávacího programu, název vzdělávacího subjektu, jméno a příjmení zodpovědné osoby vzdělávacího programu a její podpis, **číslo akreditace udělené SPR** (doporučuje se i uvedení loga „Akreditováno“).
  - V případě, že VZS realizuje akreditovaný program pro třetí subjekt, musí se stále jednat o kurz, který byl akreditován. V případě nutnosti je možné jej změnit, max. do výše 20% a o této skutečnosti informovat SPR. Stále musí být zřejmý název subjektu a programu a číslo akreditace udělené SPR.
- VZS má povinnost vyslat svého zástupce jedenkrát ročně na tzv. Akreditační workshop.
- SPR bude hodnotit úspěšnost kandidátů jednotlivých VZS u písemného přezkoušení v rámci certifikace. SPR bude VZS poskytovat pravidelně informace o úspěšnosti kandidátů proškolených v rámci akreditovaných programů VZS, a bude jim tak umožňovat kontinuální zkvalitňování programu VZS.
- SPR má právo monitorovat akreditovaný program – nahlížet do pracovních materiálů, nahlížet do výsledků hodnocení, kontrolovat průběh programu v místě jeho konání. K tomuto opatření SPR přistoupí především v případě nízké úspěšnosti kandidátů daného programu u certifikace či recertifikace.
- VZS i SPR se zavazují, že neohrozí ani nijak neprozradí obchodní tajemství či jakékoliv jiné dokumenty získané/zjištěné v průběhu akreditace. V případě, že se tak stane, se zavazují neodkladně uhradit postižené straně prokázanou škodu.
  - Příkladem toho, co nesmí hodnotitel SPR učinit, je např.: nesmí odnést materiály VZS, nesmí zkopírovat, ani jinak předat dál materiály VZS.
  - Příkladem toho, co nesmí VZS učinit, je např.: nesmí distribuovat dále testové otázky SPR,....
  - Výše uvedené odrážky slouží pouze jako příklad, v žádném případě se nejedná o kompletní výčet.
- V případě porušení podmínek uvedených v této Dohodě či podmínek, na základě kterých byla udělena akreditace, si SPR vyhrazuje právo akreditaci odejmout, a to bez nároku na vrácení akreditačního poplatku.

Obsah dohody je schválen právníkem, a je tedy stejný pro všechny VZS. Úprava dohody je možná jen ve výjimečných a odůvodněných případech.



## PROCES MONITORINGU AKREDITOVANÝCH VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ, MOŽNOST ZÍSKÁNÍ LOGA EXCELLENT, ZPŮSOBY ODEJMUTÍ AKREDITACE

- SPR vede statistiku úspěšnosti kandidátů jednotlivých VZS u písemného přezkoušení v rámci certifikace IPMA. Do statistických údajů VZS je zahrnut každý kandidát, který absolvuje písemné přezkoušení a který prokáže, že u jednoho VZS získal min. 75 % z doloženého vzdělávání.
- Kontrola úspěšnosti kandidátů probíhá 1 x ročně, a to na akreditačním workshopu.
  - VZS je povinna nejpozději do konce února každého roku zaslat SPR informace o případných změnách VZP.
  - SPR vyhodnotí statistické údaje úspěšnosti kandidátů daného VZS (min. 3 roky zpět, vždy však hodnotí absolventy akreditovaného vzdělávacího programu).
  - Na základě výsledků úspěšnosti může být na akreditačním workshopu (obvykle březen či duben):
    - Přiděleno logo Excellent
    - Odejmuto logo Excellent
    - Udělena výstraha
    - Ukončeno udělení výstrahy
    - Odejmuta akreditace
  - Jelikož datum akreditačního workshopu se může pohybovat, dělají se všechna rozhodnutí ke stavu z 28. 2. každého roku. Od následujícího dne se již sbírají statistické údaje pro další sledované období.
- Podmínky pro získání loga Excellent
  - Logo Excellent prokazuje, že daný VZS je velmi kvalitní, protože jeho kandidáti dosahují u certifikace výrazně vyšší úspěšnosti než kandidáti jiných VZS.
  - Logo Excellent VZS získá, pokud je ve statistice SPR min. 30 kandidátů akreditovaného VZP a zároveň pokud je za poslední tři roky úspěšnost kandidátů VZS min. o 5%<sup>8</sup> lepší než průměr trhu k datu kontroly.
- Podmínky pro udělení výstrahy a odejmutí akreditace
  - V případě, že je úspěšnost kandidátů určitého VZS výrazně nižší než průměr trhu, je udělena VZS výstraha. VZS má pak 12 měsíců na provedení nápravy. V případě, že úspěšnost kandidátů nevzroste, akreditace je odejmuta.
  - VZS je udělena výstraha, pokud je ve statistice SPR min. 30 kandidátů akreditovaného VZP za poslední tři roky a zároveň je ve sledovaném období jejich úspěšnost min. o 10% horší než průměr trhu k datu kontroly.
  - Pokud v následujících 12 měsících pošle VZS min. 15 kandidátů, ale jejich úspěšnost je stále o 10%<sup>9</sup> horší než průměr trhu k datu kontroly, je akreditace odejmuta. V případě, že se naopak úspěšnost zlepší, je výstraha ukončena.
  - V případě, že v období 12 měsíců má VZS méně než 15 kandidátů, zůstává VZS dále ve výstraze.

<sup>8</sup> Tato hranice může být manažerem produktu upravena podle aktuální situace na trhu. Tato změna však musí být všem akreditovaným VZP oznámena min. půl roku dopředu.

<sup>9</sup> Tato hranice může být manažerem produktu upravena podle aktuální situace na trhu. Tato změna však musí být všem akreditovaným VZP oznámena min. půl roku dopředu.

- V případě, že se výsledky VZS pohybují v blízkosti procentuální hranice (max. do 2 %) pro přijetí některého z uvedených kroků (přidělení excellent, odejmutí akreditace, ...), rozhoduje o akci manažer produktu Akreditace vzdělávacích programů (jestli se odebírá, neodebírá, prodlužuje,...). V případě nesouhlasu se může Akreditovaná společnost bránit u revizní komise SPR.

#### PODMÍNKY REAKREDITACE

- Po uplynutí doby akreditace vyplní VZS znovu Žádost o akreditaci (včetně všech příloh) a uhradí akreditační poplatek. Celý proces začíná opět od začátku.
- Navíc musí VZS dodat Přehled hlavních úprav vzdělávacího programu (jako např. v obsahu programu, v jeho didaktice či v lektorech).

V případě sporného výkladu formulací v tomto dokumentu a ve všech záležitostech jim upravených rozhoduje manažer produktu Akreditace vzdělávacích programů. V případě potřeby s konečnou platností rozhoduje Výbor SPR.

V případě dotazů ohledně akreditace, piště na [jezkova@cspr.cz](mailto:jezkova@cspr.cz).

## Příloha 1: Proces akreditace vzdělávacích programů u Společnosti pro projektové řízení, o.s. – grafické vyjádření

