

JEDNACÍ ŘÁD REVIZNÍ KOMISE

Společnost pro projektové řízení, z.s.

Článek 1

Základní údaje o společnosti

1. Název: **Společnost pro projektové řízení**, spolek/zapsaný spolek/z.s.. (dále jen „společnost“)
2. Sídlo: Brno, Zemědělská 5, PSČ 613 00
3. Identifikační číslo: 476 08 749

Článek 2

Svolání revizní komise

1. Zasedání revizní komise svolává předseda. Zasedání revizní komise může svolat také místopředseda, pokud ho k tomu předseda písemně pověří, nebo pokud předseda není po dobu nejméně 4 týdnů schopen vykonávat svou funkci.
2. Ustavující jednání revizní komise svolává nejstarší člen nově zvolené revizní komise, který splnil podmínky článku 16 odstavce 4 stanov společnosti.
3. Předseda nebo místopředseda revizní komise má povinnost podle článku 15 odstavce 11 stanov společnosti svolat revizní komisi nejméně jednou za rok.
4. Předseda nebo místopředseda revizní komise má povinnost svolat revizní komisi vždy, pokud o to požádá alespoň jeden člen revizní komise.
5. Předseda nebo místopředseda revizní komise svolá zasedání revizní komise:
 - a) oznámením na zasedání revizní komise, ve kterém sdělí den, hodinu a místo konání dalšího zasedání revizní komise a pořad jednání,
 - b) oznámením ve formě podepsaného skenovaného dopisu, který doručí elektronickou poštou nejméně 15 dnů před jednáním všem členům revizní komise a zveřejní ho na webových stránkách společnosti.
6. Oznámení podle článku 2 odstavce 5 písmene b) tohoto jednacího řádu musí obsahovat:
 - a) název, identifikační číslo a sídlo společnosti,
 - b) den, hodinu a místo konání,
 - c) sdělení, že se svolává zasedání revizní komise,
 - d) program jednání.
7. Den, hodina a místo konání zasedání revizní komise musí být určeny tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů revizní komise účastnit se zasedání.
8. Pokud má revizní komise na svém zasedání rozhodovat o písemných dokumentech, musí mít členové revizní komise možnost seznámit se s návrhy těchto dokumentů nejméně 3 dny před konáním zasedání revizní komise.
9. Zasedání revizní komise lze odvolat nebo změnit datum jeho konání na pozdější dobu. Toto odvolání nebo změna musí být oznámeny telefonicky nebo prostřednictvím SMS nejpozději 1 den před konáním zasedání revizní komise. Členové nemají nárok na úhradu účelně vynaložených nákladů, pokud se i přes výše uvedené dostavili na zasedání revizní komise.

Článek 3

Způsobilost k usnášení revizní komise

1. Revizní komise je schopná se usnášet, pokud se zasedání revizní komise účastní alespoň 2/3 jejích členů.

Článek 4

Zasedání a rozhodování revizní komise

1. Zasedání revizní komise řídí předseda. V případě nepřítomnosti předsedy řídí zasedání revizní komise místopředseda.
2. Ustavující jednání revizní komise řídí nejstarší člen nově zvolené revizní komise, který splnil podmínky článku 16 odstavce 4 stanov společnosti, a to do doby, než je zvolen předseda.
3. Revizní komise rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů všech přítomných členů. Každý člen revizní komise má jeden hlas. Při volbě či odvolání předsedy nebo místopředsedy dotčená osoba nehlasuje.
4. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. V případě nepřítomnosti předsedy, nebo pokud se předseda nemůže účastnit hlasování podle článku 4 odstavce 3 tohoto jednacího řádu, rozhoduje hlas místopředsedy.
5. Revizní komise rozhoduje zjevným hlasováním.

Článek 5

Zápis ze zasedání revizní komise

1. O průběhu zasedání revizní komise a přijatých usneseních se pořizuje zápis. Zápis podepisuje osoba, která řídila jednání, a osoba, která pořídila zápis.
2. Zápis ze zasedání revizní komise musí být vyhotoven do 15-ti dnů od ukončení zasedání a musí obsahovat:
 - a) název, identifikační číslo a sídlo společnosti,
 - b) den, hodinu a místo konání,
 - c) jména členů revizní komise, kteří se zúčastnili jednání,
 - d) jméno osoby, která řídila zasedání,
 - e) jméno osoby, která pořídila zápis,
 - f) popis projednání jednotlivých bodů programu,
 - g) usnesení revizní komise s uvedením výsledku hlasování,
 - h) jména členů revizní komise, kteří hlasovali proti nebo se zdrželi hlasování.
3. Zápis z jednání revizní komise se uchovává ve spisu výboru po celou dobu existence společnosti.
4. Každý člen společnosti může požádat výbor o vydání kopie zápisu nebo jeho části za celou dobu existence společnosti. Výbor má povinnost této žádosti vyhovět bez zbytečného odkladu.

Článek 6

Účinnost jednacího řádu

1. Tento jednací řád, který tvoří nedílnou součást stanov společnosti, nabyl platnosti a účinnosti dnem schválení valnou hromadou společnosti dne 22. 5. 2015.