

STANOVY

Společnost pro projektové řízení, z. s.

ČÁST PRVNÍ OBEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 1 Základní údaje o společnosti

1. Název: **Společnost pro projektové řízení**, spolek/zapsaný spolek/z. s. (dále jen „společnost“)
2. Sídlo: Brno, Zemědělská 814/5, PSČ 613 00
3. Identifikační číslo: 476 08 749

Článek 2 Vznik společnosti

1. Společnost vznikla v souladu se zákonem č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů dne 23. 5. 1990, registrací u Ministerstva vnitra České republiky pod číslem jednacím VSP/1-649/90-R. Od 1. 1. 2014 se společnost považuje za spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“) a je zapsaná ve spolkovém rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl L, vložka č. 72.
2. Společnost je právnickou osobou.

Článek 3 Účel společnosti

1. Účelem společnosti je všestranná podpora profesionálního rozvoje projektového řízení, zejména zvyšování úrovně kvalifikace projektových manažerů, zavádění systému certifikací a standardů, certifikace projektových manažerů, šíření a výměna informací a výsledků výzkumu, podpora poradenství a vzdělávání.
2. Společnost je členskou národní organizací mezinárodní společnosti International Project Management Association (IPMA).
3. Veškerá činnost společnosti probíhá v souladu s Ústavou ČR, Listinou základních práv a svobod a platnými zákony.

ČÁST DRUHÁ ČLENSTVÍ VE SPOLEČNOSTI

Článek 4 Druhy členství

1. Členství ve společnosti je dobrovolné a rozlišuje se na:
 - a) řádné,
 - b) přidružené,
 - c) čestné.

Článek 5 Řádné členství

1. Řádným členem společnosti se může stát každá fyzická osoba starší osmnácti let, které svéprávnost nebyla omezena, splňuje podmínky uvedené v článku 5 odstavci 2 těchto stanov a ztotožňuje se s účelem společnosti.

2. Řádným členem společnosti se může stát jen fyzická osoba, která:
 - a) je buď držitelem profesního certifikátu odborníka na řízení projektů, programů nebo projektových kanceláří vydaného organizací International Project Management Association, Project management Institute, APM Group, případně jinou asociací zabývající se projektovým řízením,
 - b) nebo získala praxi v projektech na jakékoliv pozici v rozsahu alespoň 100 čld a zároveň absolvovala školení v oblasti projektového řízení v rozsahu minimálně 30 hodin.
3. Každá fyzická osoba, která se chce stát řádným členem, musí o své členství požádat výbor prostřednictvím písemné přihlášky.
4. Přihláška musí obsahovat:
 - a) jméno a příjmení,
 - b) datum narození,
 - c) trvalé bydliště,
 - d) kontaktní telefon nebo e-mail,
 - e) prohlášení, že se zájemce seznámil se stanovami společnosti a ztotožňuje se s jejím posláním,
 - f) vlastnoruční podpis,
 - g) kopii profesního certifikátu, nebo seznam projektů a kopii osvědčení o absolvování školení podle článku 5 odstavce 2 těchto stanov. Vzor seznamu projektů je volně ke stažení na internetových stránkách www.cspr.cz.
 - h) podepsaný Etický kodex profesionála v oblasti projektového řízení.
5. Pokud výbor obdrží přihlášku k řádnému členství, projedná ji na svém nejbližším zasedání.
6. Výbor musí přijmout za řádného člena společnosti každého zájemce, který splní podmínky uvedené v článku 5 odstavci 1 až 4 těchto stanov.
7. Řádné členství vzniká dnem rozhodnutí výboru.
8. Každý řádný člen má právo dobrovolně ukončit své členství ve společnosti a vystoupit ze společnosti. O svém rozhodnutí o vystoupení ze společnosti musí písemně informovat výbor. Řádné členství zaniká dnem projednání tohoto oznámení na zasedání výboru.
9. Řádné členství zaniká také:
 - a) rozhodnutím výboru o vyloučení člena, pokud řádný člen nezaplatí v termínu členský příspěvek nebo přestane splňovat podmínky uvedené v článku 5 odstavci 1 těchto stanov. V takovém případě zaniká členství dnem, kdy o vyloučení člena rozhodl výbor na svém zasedání,
 - b) rozhodnutím valné hromady o vyloučení člena, pokud řádný člen svým jednáním porušuje stanovy společnosti nebo Etický kodex profesionála v oblasti projektového řízení. V takovém případě zaniká členství dnem, kdy o vyloučení člena rozhodla valná hromada,
 - c) úmrtím řádného člena nebo jeho prohlášením za mrtvého,
 - d) zánikem společnosti.
10. Pokud příslušný orgán rozhodne o vyloučení člena podle článku 5 odstavce 9 písm. a) nebo b), do 15-ti dnů od tohoto rozhodnutí zašle své rozhodnutí vyloučenému členovi. Člen může do 15 dnů od doručení rozhodnutí o vyloučení podat písemný návrh revizní komisi, aby rozhodnutí o jeho vyloučení přezkoumala. Podání návrhu člena na přezkoumání rozhodnutí o jeho vyloučení nemá odkladný účinek. Ve věci návrhu na přezkoumání musí revizní komise rozhodnout do 30-ti dnů, popřípadě musí člena v téže lhůtě informovat, do jaké doby věc rozhodne. O návrhu člena na přezkoumání rozhodnutí o jeho vyloučení musí být rozhodnuto nejpozději do 90-ti dnů. Revizní komise zruší rozhodnutí o vyloučení člena, odporuje-li vyloučení zákonu nebo Stanovám. Rozhodnutí o vyloučení člena může zrušit i v jiných odůvodněných případech. V případě, že revizní

- 11.
12. komise rozhodne o zrušení rozhodnutí o vyloučení člena, výbor toto členství obnoví na svém nejbližším zasedání.
13. Každý řádný člen má právo:
 - a) podílet se na řízení společnosti prostřednictvím valné hromady, na které má právo hlasovat, předkládat návrhy a protinávrhy a požadovat vysvětlení týkající se společnosti v souladu s jednacím řádem valné hromady,
 - b) účastnit se všech akcí organizovaných společností,
 - c) kandidovat a být volen do všech orgánů společnosti v souladu s těmito stanovami,
 - d) podílet se na činnosti Young Crew, a to pokud splňuje podmínky uvedené v organizačním a jednacím řádu Young Crew,
 - e) být na vyžádání informován o všech rozhodnutích orgánů společnosti,
 - f) využívat všech výhod plynoucích z řádného členství ve společnosti,
 - g) požádat výbor o svolání mimořádné valné hromady, pokud s tímto požadavkem vyjádří souhlas alespoň 1/3 všech řádných členů,
 - h) obracet se s podněty a stížnostmi na orgány společnosti prostřednictvím sekretariátu. Ve věci stížnosti či podnětu musí být rozhodnuto do 30-ti dnů, popřípadě musí být předkladatel v téže lhůtě informován, do jaké doby bude věc rozhodnuta. Stížnost či podnět však musí být rozhodnuta nejpozději do 90-ti dnů.
14. Každý řádný člen je povinen:
 - a) dodržovat stanovy společnosti a Etický kodex profesionála v oblasti projektového řízení,
 - b) platit členské příspěvky ve výši a termínu stanovených valnou hromadou,
 - c) podle svých možností přispívat k rozvoji společnosti a k její popularitě v širší veřejnosti,
 - d) oznámit výboru změny všech údajů souvisejících s členstvím ve společnosti, a to bez zbytečného odkladu.
15. Seznam řádných členů včetně jejich přihlášek vede sekretariát. Do seznamu zapíše řádného člena sekretariát nejpozději do 15 dnů ode dne vzniku jeho členství. Každému řádnému členu je přiděleno členské číslo, které ho jednoznačně identifikuje. Seznam řádných členů není veřejně zpřístupněn. Sekretariát vymaže člena ze seznamu řádných členů nejpozději do 15 dnů ode dne zániku řádného členství.
16. Každý řádný člen společnosti má povinnost oznamovat sekretariátu všechny změny v údajích, které poskytl v přihlášce. Sekretariát zapíše předmětnou změnu údajů nejpozději do 15 dnů ode dne jejího oznámení.
17. Každý řádný člen společnosti má povinnost přistoupit k Etickému kodexu profesionála v oblasti projektového řízení.

Článek 6

Přidružené členství

1. Přidruženým členem společnosti se může stát:
 - a) každá fyzická osoba starší osmnácti let, které svéprávnost nebyla omezena, a která se chce podílet na naplňování účelu společnosti (dále jen „přidružený osobní člen“),
 - b) každá právnická osoba uvedená v článku 6 odstavci 2, která není v likvidaci nebo na kterou nebyl podán insolvenční návrh, a která se chce podílet na naplňování poslání společnosti.
2. Přidružené členství právnické osoby se rozlišuje na:
 - a) členství obchodní společnosti (dále jen „přidružený korporátní člen“),

- b) členství orgánů státní správy a samosprávy (dále jen „přidružený veřejný člen“),
 - c) členství školské právnické osoby (dále jen „přidružený školský člen“).
3. Každá fyzická nebo právnická osoba, která se chce stát přidruženým členem, musí o své členství požádat výbor prostřednictvím písemné přihlášky.
4. Přihláška fyzické osoby musí obsahovat:
- a) jméno a příjmení,
 - b) datum narození,
 - c) trvalé bydliště,
 - d) kontaktní telefon nebo e-mail,
 - e) prohlášení, že se fyzická osoba seznámila se stanovami společnosti, a že se chce podílet na naplňování jejího poslání,
 - f) vlastnoruční podpis,
 - g) motivační dopis, ve kterém prokáže svůj zájem o projektový management.
 - h) podepsaný Etický kodex profesionála v oblasti projektového řízení.
5. Přihláška právnické osoby musí obsahovat:
- a) název,
 - b) identifikační číslo,
 - c) sídlo,
 - d) informace ohledně zápisu právnické osoby do veřejného rejstříku
 - e) jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště a kontaktní telefon nebo e-mail osoby, která bude právnickou osobu ve společnosti zastupovat (dále jen „zástupce člena“),
 - f) prohlášení, že se právnická osoba seznámila se stanovami společnosti, a že se chce podílet na naplňování jejího poslání,
 - g) vlastnoruční podpis osoby oprávněné jednat jejím jménem,
 - h) motivační dopis, ve kterém prokáže svůj zájem o projektový management.
6. Pokud výbor obdrží přihlášku k přidruženému členství, projedná ji na svém nejbližším zasedání.
7. Výbor musí přijmout za přidruženého člena společnosti každého zájemce, který splní podmínky uvedené v článku 6 odstavci 1 až 5 těchto stanov, a jehož motivace bude výborem vyhodnocena jako dostatečná proaktivní zapojení do činnosti společnosti.
8. Přidružené členství vzniká dnem rozhodnutí výboru.
9. Každý přidružený člen má právo dobrovolně ukončit své členství a vystoupit ze společnosti. O svém rozhodnutí o vystoupení ze společnosti musí písemně informovat výbor. Přidružené členství zaniká dnem projednání tohoto oznámení na zasedání výboru.
10. Přidružené členství zaniká také:
- a) rozhodnutím výboru o vyloučení člena, pokud přidružený člen nezaplatí v termínu členský příspěvek nebo přestane splňovat podmínky uvedené v článku 6 odstavci 1 těchto stanov. V takovém případě zaniká členství dnem, kdy o jeho ukončení rozhodl výbor na svém zasedání,
 - b) rozhodnutím valné hromady o vyloučení člena, pokud přidružený člen svým jednáním porušuje stanovы společnosti nebo Etický kodex profesionála v oblasti projektového řízení. V takovém případě zaniká členství dnem, kdy o jeho ukončení rozhodla valná hromada,
 - c) úmrtím přidruženého člena nebo jeho prohlášením za mrtvého,
 - d) zánikem společnosti.
11. Pokud příslušný orgán rozhodne o vyloučení člena podle článku 6 odstavce 10 písm. a) nebo b), do 15-ti dnů od tohoto rozhodnutí zašle své rozhodnutí vyloučenému členovi. Člen může do 15 dnů od

doručení rozhodnutí o vyloučení podat písemný návrh revizní komisi, aby rozhodnutí o jeho vyloučení přezkoumala. Podání návrhu člena na přezkoumání rozhodnutí o jeho vyloučení nemá odkladný účinek. Ve věci návrhu na přezkoumání musí revizní komise rozhodnout do 30-ti dnů, popřípadě musí člena v téže lhůtě informovat, do jaké doby věc rozhodne. O návrhu člena na přezkoumání rozhodnutí o jeho vyloučení musí být rozhodnuto nejpozději do 90-ti dnů. Revizní komise zruší rozhodnutí o vyloučení člena, odporuje-li vyloučení zákonu nebo stanovám. Rozhodnutí o vyloučení člena může zrušit i v jiných odůvodněných případech. V případě, že revizní komise rozhodne o zrušení rozhodnutí o vyloučení člena, výbor toto členství obnoví na svém nejbližším zasedání.

12. Každý přidružený člen má právo:
 - a) účastnit se valné hromady, na které má právo předkládat návrhy a protinavrhy a požadovat vysvětlení týkající se společnosti v souladu s jednacím řádem valné hromady,
 - b) podílet se na činnosti Young Crew, a to pokud splňuje podmínky uvedené v organizačním a jednacím řádu Young Crew,
 - c) využívat všech výhod plynoucích z přidruženého členství ve společnosti.
13. Každý přidružený člen je povinen:
 - a) dodržovat stanovy společnosti a Etický kodex profesionála v oblasti projektového řízení,
 - b) podle svých možností přispívat k rozvoji společnosti a k její popularitě v širší veřejnosti,
 - c) oznámit výboru změny všech údajů souvisejících s členstvím ve společnosti, a to bez zbytečného odkladu.
14. Seznam přidružených členů včetně jejich přihlášek vede sekretariát. Do seznamu zapíše přidruženého člena sekretariát nejpozději do 15 dnů ode dne vzniku jeho členství. Každému přidruženému členu je přiděleno členské číslo, které ho jednoznačně identifikuje. Seznam přidružených členů není veřejně zpřístupněn. Sekretariát vymaže člena ze seznamu přidružených členů nejpozději do 15 dnů ode dne zániku řádného členství.
15. Každý přidružený člen společnosti má povinnost oznamovat sekretariátu všechny změny v údajích, které poskytl v přihlášce. Sekretariát zapíše předmětnou změnu údajů nejpozději do 15 dnů ode dne jejího oznámení.
16. Každý přidružený člen (fyzická osoba) společnosti má povinnost přistoupit k Etickému kodexu profesionála v oblasti projektového řízení.

Článek 7 Čestné členství

1. Čestným členem společnosti se může stát každá fyzická osoba starší osmnácti let, která významným způsobem přispěla k rozvoji projektového řízení nebo k naplňování poslání a cílů společnosti.
2. O udělení čestného členství rozhoduje valná hromada.
3. Návrh na udělení čestného členství může předložit valné hromadě kterýkoliv člen společnosti.
4. Čestné členství vzniká dnem, kdy po rozhodnutí valné hromady vyjádří čestný člen souhlas se svým členstvím ve společnosti. Písemný souhlas musí obsahovat:
 - a) jméno a příjmení,
 - b) datum narození,
 - c) trvalé bydliště,
 - d) kontaktní telefon nebo e-mail,

- e) prohlášení, že se fyzická osoba seznámila se stanovami společnosti a souhlasí s čestným členstvím ve společnosti,
 - f) vlastnoruční podpis.
5. Každý čestný člen má právo dobrovolně ukončit své členství ve společnosti a vystoupit ze společnosti. O svém rozhodnutí o vystoupení ze společnosti musí písemně informovat výbor. Čestné členství zaniká dnem projednání tohoto oznámení na zasedání výboru.
6. Čestné členství zaniká také:
- a) rozhodnutím valné hromady o vyloučení člena, pokud čestný člen svým jednáním porušuje stanovy společnosti nebo Etický kodex profesionála v oblasti projektového řízení. V takovém případě zaniká členství dnem, kdy o jeho ukončení rozhodla valná hromada,
 - b) úmrtím čestného člena nebo jeho prohlášením za mrtvého,
 - c) zánikem společnosti.
7. Pokud příslušný orgán rozhodne o vyloučení člena podle článku 7 odstavce 6 písm. a), do 15-ti dnů od tohoto rozhodnutí zašle své rozhodnutí vyloučenému členovi. Člen může do 15 dnů od doručení rozhodnutí o vyloučení podat písemný návrh revizní komisi, aby rozhodnutí o jeho vyloučení přezkoumala. Podání návrhu člena na přezkoumání rozhodnutí o jeho vyloučení nemá odkladný účinek. Ve věci návrhu na přezkoumání musí revizní komise rozhodnout do 30-ti dnů, popřípadě musí člena v téže lhůtě informovat, do jaké doby věc rozhodne. O návrhu člena na přezkoumání rozhodnutí o jeho vyloučení musí být rozhodnuto nejpozději do 90-ti dnů. Revizní komise zruší rozhodnutí o vyloučení člena, odporuje-li vyloučení zákonu nebo Stanovám. Rozhodnutí o vyloučení člena může zrušit i v jiných odůvodněných případech. V případě, že revizní komise rozhodne o zrušení rozhodnutí o vyloučení člena, výbor toto členství obnoví na svém nejbližším zasedání.
8. Každý čestný člen má právo:
- a) účastnit se valné hromady, na které má právo předkládat návrhy a protinavrhy a požadovat vysvětlení týkající se společnosti v souladu s jednacím řádem valné hromady,
 - b) využívat všech výhod plynoucích z čestného členství ve společnosti.
9. Každý čestný člen je povinen:
- a) dodržovat stanovy společnosti a Etický kodex profesionála v oblasti projektového řízení,
 - b) podle svých možností přispívat k rozvoji společnosti a k její popularitě v širší veřejnosti,
 - c) oznámit výboru změny všech údajů souvisejících s členstvím ve společnosti, a to bez zbytečného odkladu.
10. Seznam čestných členů včetně jejich písemných souhlasů vede sekretariát. Do seznamu zapíše čestného člena sekretariát nejpozději do 15 dnů ode dne vzniku jeho členství. Každému čestnému členovi je přiděleno členské číslo, které ho jednoznačně identifikuje. Seznam čestných členů není zpřístupněn. Sekretariát vymaže člena ze seznamu čestných členů nejpozději do 15 dnů ode dne zániku čestného členství.
11. Každý čestný člen společnosti má povinnost oznamovat sekretariátu všechny změny v údajích, které poskytl v písemném souhlasu, a to bez zbytečného odkladu. Sekretariát zapíše předmětnou změnu údajů nejpozději do 15 dnů ode dne jejího oznámení.
12. Každý čestný člen společnosti má povinnost přistoupit k Etickému kodexu profesionála v oblasti projektového řízení.

Článek 8 Členské příspěvky

1. Každý řádný člen, každý přidružený osobní člen a každý přidružený korporátní člen má povinnost platit členské příspěvky. Na přidružené veřejné členy, přidružené školské členy a čestné členy se tato povinnost nevztahuje.
2. Členské příspěvky se platí jednou za kalendářní rok a jejich výše se stanoví zvlášť pro řádné členy, pro přidružené osobní členy a pro přidružené korporátní členy. Výše členských příspěvků by měla odpovídat postavení členů ve společnosti a výhodám plynoucích z jejich členství.
3. O výši členských příspěvků a termínu jejich zaplacení rozhoduje valná hromada na návrh výboru.
4. Pokud členství řádného nebo přidruženého člena vnikne v období od 1.10. do 31.12., zaplatí tento člen v prvním roce svého členství pouze 1/2 výše schváleného členského příspěvku.
5. Pokud příslušný člen nezaplatí členský příspěvek ve výši a termínu stanoveném valnou hromadou, projedná tuto skutečnost výbor na svém nejbližším zasedání.
6. Zaplacený členský příspěvek se při zániku členství nevrací.

ČÁST TŘETÍ ORGANIZAČNÍ STRUKTURA SPOLEČNOSTI

Článek 9 Orgány Společnosti

1. Valná hromada
2. Výbor
3. Revizní komise
4. Young Crew (orgán mladých profesionálů)
5. Certifikační orgány

Článek 10 Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti.
2. Do výlučné působnosti valné hromady náleží:
 - a) volba předsedajícího valné hromady, členů mandátové komise a členů komise ověřovatelů,
 - b) schválení programu jednání valné hromady,
 - c) schválení stanov, jejich změn, včetně jednacích řádů,
 - d) rozhodnutí o udělení čestného členství,
 - e) rozhodnutí o vyloučení člena společnosti podle článku 5 odstavce 9 písmene b), článku 6 odstavce 10 písmene b) a článku 7 odstavce 6 písmene a) těchto stanov,
 - f) projednání roční zprávy o činnosti společnosti,
 - g) schválení roční účetní závěrky, včetně návrhu na využití kladného nebo uhrazení záporného hospodářského výsledku,
 - h) projednání roční revizní zprávy,
 - i) volba a odvolání členů výboru a revizní komise,
 - j) rozhodnutí o výši a termínu zaplacení členských příspěvků,
 - k) rozhodnutí o odměnách pro členy výboru a revizní komise,

- l) schválení organizačního designu, zejména loga a grafického manuálu,
 - m) rozhodnutí o vzniku a zániku certifikačního orgánu,
 - n) rozhodnutí o předmětu a rozsahu doplňkových činností,
 - o) schválení auditora, který bude ověřovat účetní závěrku společnosti,
 - p) rozhodnutí o přeměně společnosti,
 - q) rozhodnutí o majetkové účasti v jiném spolku, společnosti či družstvu,
 - r) rozhodnutí o vstupu do spolku s jinými právními subjekty,
 - s) rozhodnutí o dobrovolném zrušení společnosti s likvidací.
3. Právo účastnit se valné hromady má každý člen společnosti. Valné hromady se mohou účastnit také osoby, u nichž je účelné, aby se vyjádřily k jednotlivým bodům pořadu jednání valné hromady.
 4. Řádná valná hromada se koná jednou za rok, nejpozději do 9-ti měsíců od rozvahového dne. Ostatní valné hromady jsou mimořádnými nebo náhradními valnými hromadami.
 5. Mimořádná valná hromada se koná vždy, pokud ji svolá výbor, a to na základě podnětu revizní komise, nebo o její svolání požádá alespoň 1/3 všech řádných členů společnosti.
 6. Podnět řádných členů o svolání mimořádné valné hromady musí být písemný a musí obsahovat:
 - a) jméno, příjmení, členské číslo a vlastnoruční podpis všech členů a zástupců členů, kteří žádají o svolání valné hromady,
 - b) návrh bodů, které se mají na valné hromadě projednat.
 7. Výbor musí svolat mimořádnou valnou hromadu nejpozději do 60-ti dnů od obdržení podnětu, která splňuje podmínky uvedené v článku 10 odstavci 5 a 6 těchto stanov.
 8. Náhradní valná hromada se koná vždy, pokud se řádná nebo mimořádná valná hromada není schopna usnášet do jedné hodiny po čase zahájení uvedeném v oznámení o svolání valné hromady.
 9. Náhradní valná hromada musí mít nezměněný pořad jednání.
 10. Valnou hromadu svolá výbor. V případně nečinnosti výboru svolá valnou hromadu revizní komise, případně kterýkoliv řádný člen společnosti. Výbor je nečinný, pokud nesplní povinnost svolat valnou hromadu podle článku 10 těchto stanov.
 11. Způsob svolání, jednání a rozhodování valné hromady se řídí jednacím řádem valné hromady, který je uveden v příloze č.1 těchto stanov.

Článek 11

Volební komise

1. Volební komise řídí a organizačně zabezpečuje volbu členů výboru a revizní komise. Zabezpečuje zejména:
 - a) výběr kandidátů,
 - b) prezentaci kandidátů na webových stránkách společnosti,
 - c) volbu členů výboru a revizní komise na valné hromadě.
2. Volební komise má tři členy. Výkon funkce člena volební komise je nezastupitelný.
3. Členy volební komise volí a odvolává výbor. Funkce člena volební komise zaniká úspěšnou volbou členů výboru nebo revizní komise.
4. Pokud je na programu jednání valné hromady volba členů výboru nebo volba členů revizní komise a výbor nezřídí pro tuto volbu volební komisi, nebo volební komise nenavrhne pro tuto volbu žádného kandidáta, navrhnou kandidáty na členy výboru nebo revizní komise přímo na valné hromadě členové společnosti nebo jejich zmocněnci.

Článek 12 Výbor

1. Výbor je statutárním orgánem (kolektivním), jenž řídí činnost společnosti, jedná jejím jménem a zavazuje ji způsobem upraveným těmito stanovami. Výkon funkce člena výboru je nezastupitelný.
2. Výbor rozhoduje o všech záležitostech společnosti, pokud nejsou právními předpisy nebo těmito stanovami vyhrazeny do působnosti valné hromady nebo revizní komise.
3. Výbor se musí řídit pokyny schválenými valnou hromadou, pokud jsou v souladu s právními předpisy a stanovami.
4. Do výlučné působnosti výboru náleží:
 - a) zabezpečovat vedení společnosti včetně řádného vedení účetnictví,
 - b) hospodařit s příjmy a výdaji společnosti a nakládat s jejím majetkem,
 - c) zabezpečovat dodržování všech relevantních právních předpisů,
 - d) svolávat valnou hromadu a organizačně ji zabezpečovat,
 - e) předkládat valné hromadě ke schválení:
 - i. návrh programu jednání valné hromady,
 - ii. návrh na změnu stanov včetně jednacích řádů,
 - iii. návrh na udělení čestného členství,
 - iv. návrh na vyloučení člena podle článku 5 odstavce 9 písmene b), článku 6 odstavce 10 písmene b) a článku 7 odstavce 6 písmene a) těchto stanov,
 - v. roční účetní závěrku, včetně návrhu na využití kladného nebo uhrazení záporného hospodářského výsledku,
 - vi. návrh výše členských příspěvků a termínu jejich zaplacení,
 - vii. návrh výše odměn pro členy výboru a revizní komise,
 - viii. návrh organizačního designu, zejména loga a grafického manuálu,
 - ix. návrh na vznik a zánik certifikačního orgánu,
 - x. návrh předmětu a rozsahu doplňkových činností,
 - xi. návrh na auditora, který bude ověřovat účetní závěrku společnosti,
 - xii. návrh na přeměnu společnosti,
 - xiii. návrh majetkové účasti v jiném spolku, společnosti či družstvu,
 - xiv. návrh vstupu do spolku s jinými právními subjekty,
 - xv. návrh na zrušení společnosti s likvidací, návrh způsobu provedení majetkového vypořádání a rozdělení zbylého majetku.
 - f) předkládat valné hromadě k projednání roční zprávu o činnosti společnosti,
 - g) vykonávat usnesení valné hromady,
 - h) jednat a podepisovat jménem společnosti,
 - i) předkládat řádným členům informace o hospodaření společnosti nejméně jednou za tři měsíce,
 - j) řídit činnost sekretariátu,
 - k) řídit činnost certifikačních orgánů s výjimkou certifikačního orgánu uvedeného v článku 19 odstavci 5 těchto stanov,
 - l) jmenovat členy certifikační rady podle článku 19 odstavce 4 těchto stanov kromě certifikační rady certifikačního orgánu realizujícího programy certifikace podle IPMA uvedeného v článku 19 odstavci 5,
 - m) jmenovat a odvolávat členy volební komise,

- n) schvalovat vnitřní předpisy,
 - o) projednávat zápisy ze zasedání revizní komise podle článku 15 odstavce 7 těchto stanov,
 - p) jmenovat a odvolávat prezidenta a viceprezidenta společnosti,
 - q) rozhodovat o ročním plánu, ročním rozpočtu a obsahu výroční zprávy,
 - r) rozhodovat o rozdělení odměn mezi jednotlivé členy výboru, pokud tak neučiní valná hromada.
5. Výbor volí ze svého středu prezidenta a viceprezidenta. Prezidentem nemůže být zvolena osoba, která byla v předchozím období členem revizní komise.
 6. Jménem výboru jedná prezident. Jménem výboru může jednat také viceprezident, pokud ho k tomu prezident písemně pověří, nebo pokud prezident není po dobu nejméně 4 týdnů schopen vykonávat svou funkci.
 7. Prezident i viceprezident mohou ze své funkce dobrovolně odstoupit. V takovém případě výkon funkce prezidenta nebo viceprezidenta končí dnem, kdy jeho prohlášení o odstoupení projednal výbor na svém zasedání.
 8. Výbor musí zpřístupnit revizní komisi všechny smlouvy a účetní záznamy, které se týkají činnosti společnosti a jeho hospodaření.
 9. Výbor má povinnost svolat mimořádnou valnou hromadu a navrhnout na ní odvolání členů výboru, kteří přestanou splňovat podmínky uvedené v článku 13 odstavci 2, nebo odvolání členů revizní komise, kteří přestanou splňovat podmínky uvedené v článku 16 odstavci 2, a to nejpozději do 60-ti dnů od okamžiku, kdy se o této skutečnosti dozvěděl.
 10. Výbor se schází na svém zasedání nejméně jednou za tři měsíce.
 11. Právo účastnit se zasedání výboru má každý člen výboru, předseda kontrolní komise a předseda rady Young Crew. Zasedání výboru se mohou účastnit také osoby, u nichž je účelné, aby se vyjádřily k jednotlivým bodům programu zasedání.
 12. Způsob svolání, jednání a rozhodování výboru se řídí jednacím řádem výboru, který je uveden v příloze č. 2 těchto stanov.

Článek 13

Počet členů výboru a funkční období

1. Výbor společnosti má pět členů. Výkon funkce člena výboru je nezastupitelný.
2. Členem výboru se může stát pouze řádný člen společnosti, který nebyl odsouzen pro úmyslný trestný čin k nepodmíněnému trestu odnětí svobody a není členem revizní komise.
3. Členy výboru volí a odvolává valná hromada na návrh volební komise nebo členů společnosti. Opětná volba člena výboru je možná. Funkční období člena výboru trvá tři roky.
4. Členství ve výboru vzniká dnem, kdy řádně zvolený člen výboru písemně vyjádří souhlas se svým členstvím ve výboru. Tento souhlas musí obsahovat:
 - a) jméno a příjmení,
 - b) členské číslo,
 - c) prohlášení o přijetí funkce člena výboru,
 - d) vlastnoruční podpis.
5. Člen výboru může ze své funkce dobrovolně odstoupit. O svém rozhodnutí musí písemně informovat výbor. V takovém případě výkon funkce člena výboru končí dnem, kdy prohlášení o jeho odstoupení projednal výbor. Výbor musí projednat prohlášení o odstoupení člena výboru na svém nejbližším zasedání konaném po jeho doručení.
6. Jestliže člen výboru zemře, je prohlášen za mrtvého, vzdá se funkce, je odvolán, nebo jinak skončí jeho funkční období, musí valná hromada do tří měsíců zvolit nového člena výboru.

7. Funkce člena výboru zaniká volbou nového člena výboru, nejpozději však uplynutím tří měsíců od skončení jeho funkčního období.

Článek 14 **Povinnosti členů výboru**

1. Členové výboru musí vykonávat svou působnost s péčí řádného hospodáře, zdržet se všech aktivit při nichž by mohlo docházet ke střetu zájmů a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo společnosti způsobit škodu.
Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení výkonu funkce.
2. Členové výboru odpovídají za škodu, kterou způsobili společnosti plněním pokynů valné hromady, jen pokud jsou tyto pokyny valné hromady v rozporu s právními předpisy.

Článek 15 **Revizní komise**

1. Revizní komise dohlíží na výkon působnosti výboru a uskutečňování záměrů společnosti.
Výkon funkce člena revizní komise je nezastupitelný.
2. Revizní komise rozhoduje o všech záležitostech společnosti, pokud nejsou právními předpisy nebo těmito stanovami vyhrazeny do působnosti valné hromady nebo výboru.
3. Revizní komise se musí řídit pokyny schválenými valnou hromadou, pokud jsou v souladu s právními předpisy a stanovami.
4. Členové revizní komise jsou oprávněni nahlížet do všech smluv a účetních záznamů týkajících se činnosti společnosti a jejího hospodaření. O výsledcích revizní činnosti informují výbor a valnou hromadu.
5. Do výlučné působnosti revizní komise náleží:
 - a) kontrolovat dodržování obecně závazných předpisů, stanov společnosti a usnesení valné hromady,
 - b) kontrolovat účetní zápisy a jejich soulad se skutečností,
 - c) předkládat výboru výsledky své kontrolní činnosti,
 - d) předkládat valné hromadě k projednání roční revizní zprávu,
 - e) ověřovat správnost účetní závěrky a správnost vyúčtování sbírek, grantů, dotací a darů,
 - f) rozhodovat o svolání mimořádné valné hromady a navrhnout valné hromadě potřebná opatření, pokud to vyžadují zájmy společnosti,
 - g) rozhodovat o rozdělení odměn mezi jednotlivé členy revizní komise, pokud tak neučiní valná hromada společnosti.
6. Revizní komise je povinna upozornit výbor na porušení obecně závazných předpisů, stanov společnosti nebo usnesení valné hromady, na ne hospodárné postupy, případně další nedostatky v činnosti společnosti.
7. Revizní komise má povinnost předat bez zbytečného odkladu zápis ze svého zasedání výboru. Výbor má povinnost projednat zápis ze zasedání revizní komise na svém nejbližším zasedání konaném po jeho doručení.
8. Revizní komise volí ze svého středu předsedu a místopředsedu. Předsedou revizní komise nemůže být zvolena osoba, která byla v předchozím období členem výboru.

9. Jménem revizní komise jedná předseda. Jménem revizní komise může jednat také místopředseda, pokud ho k tomu předseda písemně pověří, nebo pokud předseda není po dobu nejméně 4 týdnů schopen vykonávat svou funkci.
10. Předseda i místopředseda mohou ze své funkce dobrovolně odstoupit. V takovém případě výkon funkce předsedy nebo místopředsedy končí dnem, kdy jeho prohlášení o odstoupení projednala revizní komise na svém zasedání.
11. Revizní komise se schází na svém zasedání nejméně jednou za rok.
12. Právo účastnit se zasedání revizní komise má každý člen revizní komise. Zasedání revizní komise se mohou účastnit také osoby, u nichž je účelné, aby se vyjádřily k jednotlivým bodům programu zasedání.
13. Způsob svolání a jednání revizní komise se řídí jednacím řádem revizní komise, který je uveden v příloze č. 3 těchto stanov.

Článek 16

Počet členů revizní komise a funkční období

1. Revizní komise společnosti má tři členy. Výkon funkce člena revizní komise je nezastupitelný.
2. Členem revizní komise se může stát pouze řádný člen společnosti, který nebyl odsouzen pro úmyslný trestný čin k nepodmíněnému trestu odnětí svobody a není členem výboru.
3. Členy revizní komise volí a odvolává valná hromada na návrh volební komise nebo členů společnosti. Opětovná volba člena revizní komise je možná. Funkční období člena revizní komise trvá tři roky.
4. Členství v revizní komisi vzniká dnem, kdy řádně zvolený člen revizní komise vyjádří písemný souhlas se svým členstvím v revizní komisi. Tento souhlas musí obsahovat:
 - a) jméno a příjmení,
 - b) členské číslo,
 - c) prohlášení o přijetí funkce člena revizní komise,
 - d) vlastnoruční podpis.
5. Člen revizní komise může ze své funkce dobrovolně odstoupit. O svém rozhodnutí musí písemně informovat výbor. V takovém případě výkon funkce člena revizní komise končí dnem, kdy prohlášení o jeho odstoupení projednal výbor. Výbor musí projednat prohlášení o odstoupení člena revizní komise na svém nejbližším zasedání konaném po jeho doručení.
6. Jestliže člen revizní komise zemře, je prohlášen za mrtvého, vzdá se funkce, je odvolán, nebo jinak skončí jeho funkční období, musí valná hromada do tří měsíců zvolit nového člena revizní komise.
7. Funkce člena revizní komise zaniká volbou nového člena revizní komise, nejpozději však uplynutím tří měsíců od skončení jeho funkčního období.

Článek 17

Povinnosti členů revizní komise

1. Členové revizní komise musí vykonávat svou působnost s péčí řádného hospodáře, zdržet se všech aktivit, při nichž by mohlo docházet ke střetu zájmů a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo společnosti způsobit škodu. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení výkonu funkce.
2. Členové revizní komise odpovídají za škodu, kterou způsobili společnosti plněním pokynů valné hromady, jen pokud jsou tyto pokyny valné hromady v rozporu s právními předpisy.

Článek 18

Young Crew (orgán mladých profesionálů)

1. Young Crew má za cíl vytvořit síť mladých profesionálů v oblasti projektového řízení za účelem sdílení zkušeností, rozvoje a propagace projektového řízení v České republice, stejně jako spolupracovat se složkami Young Crew ostatních členských národních organizací IPMA.
2. Členem Young Crew se může stát každý řádný, nebo přidružený člen společnosti, který má v době podání přihlášky do orgánu Young Crew méně než 35 let. Člen Young crew, který dovršil 35 let, automaticky přestává být členem tohoto orgánu.
3. Činnost Young Crew je realizována v rámci hlavní činnosti společnosti.
4. Young Crew je na základě rozhodnutí Rady Delegátů IPMA (IPMA Council of Delegates) jedním ze základních stálých a nezrušitelných orgánů členských národních organizací (MA) IPMA.
5. Young Crew řídí rada Young Crew.
6. Počet členů, délka funkčního období, způsob volby, odvolávání členů rady Young Crew, jednání rady a organizace procesu přijetí členů Young Crew, jakož i jiné záležitosti týkající se její činnosti neošetřené ve stanovách, se řídí organizačním a jednacím řádem Young Crew, který je uveden v příloze č. 4 těchto stanov.
7. Young Crew je zastoupená předsedou rady, který má právo jednat jménem společnosti, v záležitostech týkajících se okruhu působnosti činnosti Young Crew, pouze na základě plné moci udělené prezidentem společnosti.
8. Členové rady Young Crew jsou povinni vykonávat svou působnost s péčí řádného hospodáře, zdržet se všech aktivit, ve kterých by mohlo docházet ke střetu zájmů a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo společnosti způsobit škodu. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení výkonu funkce.
9. Rada Young Crew je nezávislým orgánem, jehož činnost řídí Řídící rada IPMA Young Crew (IPMA Young Crew Management Board); ve vztahu ke společnosti předkládá valné hromadě zprávu o své činnosti za uplynulé období kalendářního roku a plán činnosti na období následujícího kalendářního roku a je povinna spolupracovat s výborem.

Článek 19

Certifikační orgány

1. Certifikační orgány zabezpečují objektivní a nestranné ověřování způsobilosti fyzických nebo právnických osob. Rovněž zajišťují kvalitu vzdělávacích programů a publikací pro subjekty, které udržují kvalitu certifikačních a akreditačních procesů.
2. Činnost certifikačních orgánů je doplňkovou činností společnosti.
3. O vzniku a zániku certifikačního orgánu rozhoduje valná hromada na návrh výboru.
4. Certifikační orgán řídí certifikační rada. Počet členů, délku funkčního období, způsob volby, odvolávání členů certifikační rady, jednání certifikační rady, organizace certifikačního procesu se řídí příručkou kvality certifikačního orgánu.
5. Certifikační orgán realizující programy certifikace podle IPMA je nezávislým certifikačním orgánem, jehož činnost se řídí Příručkou kvality programu certifikace, která je v souladu s platným zněním IPMA Certification Regulations and Guidelines (dále jen „ICRG“) a platným zněním dodatku k ICRG.
6. Certifikační orgány mají právo nakládat s majetkem společnosti a jednat jménem společnosti v záležitostech týkajících se certifikace na základě plné moci udělené prezidentem.
7. Členové certifikačních rad musí vykonávat svou působnost s péčí řádného hospodáře, zdržet se všech aktivit, ve kterých by mohlo docházet ke střetu zájmů a zachovávat mlčenlivost o důvěrných

informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo společnosti způsobit škodu. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení výkonu funkce.

Článek 20 **Jednání a podepisování jménem společnosti**

1. Jménem společnosti jedná a podepisuje prezident. Jménem společnosti může jednat a podepisovat také viceprezident, pokud ho k tomu prezident písemně pověří. Podepisuje se tak, že k napsanému nebo natištěnému názvu společnosti připojí svůj podpis.
2. Pokud prezident není po dobu nejméně 4 týdnů schopen vykonávat svou funkci, pověří výbor jednáním a podepisováním jménem společnosti viceprezidenta.
3. Za společnost mohou jednat a podepisovat také členové nebo zaměstnanci společnosti v rozsahu plných mocí udělených prezidentem. Podepisují se tak, že k napsanému nebo natištěnému názvu společnosti připojí svůj podpis. Zároveň uvedou čitelně své jméno, příjmení, vykonávanou funkci nebo pracovní místo.

ČÁST ČTVRTÁ **MAJETEK SPOLEČNOSTI**

Článek 21 **Zásady hospodaření**

1. Společnost získává finanční prostředky na svou činnost zejména z těchto zdrojů:
 - a) z členských příspěvků,
 - b) z grantů a dotací,
 - c) od sponzorů,
 - d) ze sbírek, darů a dědictví,
 - e) z příjmů z hlavní a vedlejší činnosti.
2. Finanční prostředky jsou sdružovány v pokladně nebo na účtech zřízených pro tento účel. S finančními prostředky disponuje výbor prostřednictvím prezidenta. S finančními prostředky mohou disponovat také členové nebo zaměstnanci společnosti v rozsahu plných mocí udělených prezidentem nebo v rozsahu oprávnění daném vnitřními předpisy.
3. Společnost používá svůj majetek přednostně pro účely naplňování svého poslání a cílů.
4. Za hospodaření společnosti a nakládání s jeho majetkem je odpovědný výbor.

Článek 22 **Vedení účetnictví**

1. Evidence stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv, nákladů, výnosů a výsledku hospodaření je vedena v souladu se zákonem č.563/1991 Sb., o účetnictví. Pravidla pro správné, úplné, průkazné, srozumitelné a přehledné vedení účetnictví, včetně pravidel pro zajištění trvalosti účetních záznamů, upravují vnitřní předpisy.
2. Společnost ve svém účetnictví důsledně odděluje náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi.
3. Účetním obdobím je kalendářní rok.
4. Roční účetní závěrku společnosti ověřuje auditor.

ČÁST PÁTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 23 Řešení sporů

1. Případné spory mezi členy a společnostmi, spory mezi společnostmi a členy jejich orgánů, jakož i vzájemné spory mezi členy, související s jejich účastí ve společnosti, budou řešeny především smírnou cestou. Pokud se spory nepodaří vyřešit smírnou cestou, bude dále postupováno podle platných právních předpisů ČR.

Článek 24 Členství v jiných spolcích

1. Společnost je otevřená vůči právnickým i fyzickým osobám a jejich spolkům v České republice a ve světě.
2. Společnost může vstupovat do spolku s jinými právními subjekty, pokud cíle takového spolku odpovídají cílům a poslání společnosti.

Článek 25 Spolupráce s jinými subjekty

1. Společnost je oprávněna v rámci své činnosti uzavírat dohody s jinými subjekty, pokud to neodporuje zákonům, stanovám společnosti nebo již uzavřeným a platným smlouvám.
2. Společnost je oprávněna spolupracovat s jinými spolky, státními orgány a organizacemi, jakož i s jinými subjekty na základě vzájemné rovnoprávnosti a výhodnosti.

Článek 26 Změny stanov

1. O změně stanov rozhoduje valná hromada v souladu s jednacím řádem valné hromady.
2. Návrhy na změny a doplňky stanov se uplatňují u výboru, který je zpracuje a předloží valné hromadě ke schválení. Tyto návrhy mohou uplatnit pouze členové společnosti.
3. Po schválení změny stanov společností valnou hromadou zabezpečí výbor zpracování úplného znění stanov, které uloží v sídle společnosti. Rozhodnutí o změně stanov spolu s jejich úplným zněním doručí výbor do sbírky listin spolkového rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, a to bez zbytečného odkladu.

Článek 27 Zrušení a zánik společnosti

1. Společnost se zrušuje:
 - a) dobrovolným zrušením s likvidací nebo fúzí,
 - b) pravomocným rozhodnutím soudu o jeho zrušení s likvidací.
2. O dobrovolném zrušení společnosti s likvidací nebo o její fúzi s jiným spolkem rozhoduje valná hromada v souladu s jednacím řádem valné hromady.
3. Zrušení společnosti podle článku 27 odstavce 1 písmene a) těchto stanov oznámí výbor příslušnému spolkovému rejstříku, a to bez zbytečného odkladu ode dne, kdy o něm rozhodla valná hromada.

4. Při zrušení společnosti podle článku 27 odstavce 1 písmene a) těchto stanov rozhodne valná hromada i o způsobu provedení majetkového vypořádání a rozdělení zbylého majetku.

Článek 28 **Přílohy stanov**

1. Nedílnou součástí těchto stanov jsou následující přílohy:
 - a) příloha č. 1 – jednací řád valné hromady,
 - b) příloha č. 2 – jednací řád výboru,
 - c) příloha č. 3 - jednací řád revizní komise,
 - d) příloha č. 4 – organizační a jednací řád Young Crew,

Článek 29 **Účinnost stanov**

1. Tyto stanovy nabyly platnosti a účinnosti dnem schválení valnou hromadou společnosti dne 22. 5. 2015 a nahrazují stanovy společnosti platné od 24. 11. 2011.

Článek 30 **Přechodná ustanovení**

1. Výbor je povinen prokazatelně informovat všechny členy společnosti o ustanovení článku 29 odstavce 1 těchto stanov ve lhůtě do 15 dnů od jejich schválení valnou hromadou.
2. Na členy výboru a členy revizní komise, jejichž funkční období začalo před nabytím platnosti těchto stanov, se nevztahují ustanovení upravující vznik jejich členství.
3. Na prezidenta, viceprezidenta a předsedu revizní komise, kterým začalo funkční období před nabytím platnosti těchto stanov, se nevztahují ustanovení upravující jejich volbu.